



Dubbelbeek 10,
7333 NJ Apeldoorn
Tel.: 055-5331398
Whatsapp: 06-44 20 44 41
info@tvvego.nl
www.tvvego.nl
<https://www.facebook.com/TVVEGO/>

Handboek bardienst

Introductie

TV VEGO heeft een prachtig clubhuis op het park met een overdekt terras. Het clubhuis heeft als doel de spelers, naast het partijtje tennis of padel, een gezellige avond te bezorgen. Dat betekent iedereen van een drankje en eventueel een hapje te kunnen voorzien. De opbrengst van de bar gaat dan ook direct naar de vereniging. Dat is ook een van de redenen dat de contributie laag is, de opbrengst van de bar is hierin verwerkt.

Iedereen die lid is, tussen de 18- en 80 jaar, draait drie bardiensten per kalenderjaar dat is onderdeel van de lidmaatschap. In deze barinstructie vind je de informatie die voor jou van belang zijn als barmedewerker. We hebben ons uiterste best gedaan deze zo volledig mogelijk te maken. Mocht je toch nog vragen hebben dan kun je altijd iemand contacten van het barteam.

Om je bardienst te kunnen draaien heb je je KNLTB pas nodig. Hiermee log je in op de kassa en registreer je je. Is de kassa al aan en ingelogd dan is dat niet nodig.

De barcommissie bestaat uit:

Robert Testerink	06 - 2155 6638
Ria Hendriksen	06 - 2809 1259
Marianne Kobessen	06 - 5212 3185
Jannie den Herder	06 - 1404 1224

Vaste taken

Als barmedewerker heb je een aantal (vaste) taken en aandachtspunten.

- ✓ Een kwartier voor aanvang van je bardienst word je verzocht om alles op te starten; het sleutelkluisje in de hal kan geopend worden met de code, die vermeld is in de ClubApp. Let op dat je de ingevoerde code weer wegdraait en de sleutel neem je mee naar binnen en hang je bij vertrek weer terug in het sleutelkastje of je geeft door aan je opvolger waar deze ligt.
- ✓ Bij verhindering, zelf een vervanger regelen jij bent zelf verantwoordelijk voor de bardienst. Mogelijk kun je gebruikmaken van de flexpool.

Opstarten

- ✓ Open de deur van het clubhuis deur en doe de lichten aan. Deze knoppen bevinden zich meteen rechts van de deur waar je binnenkomt.
- ✓ Is het lekker weer, open dan ook de terrasdeuren.
- ✓ Mocht het te koud zijn, zet dan de CV aan (rechts van de bar, naast het washok) en zet de CV lager als je weer weggaat (naar 15 graden)
- ✓ Als de kassa helemaal uit is, schakel je de kassa in (rechts in de poot zit een knopje), en login met je KNLTB pas. Zie ook de beschrijving die boven de kassa hangt.
- ✓ Er kan alleen met pin (bankpas) en KNLTB pas betaald worden (als je dezeopgewaardeerd hebt)
- ✓ Ga naar de keuken en doe de lichten aan en zet ook de vaatwasser aan volgens de gebruiksaanwijzing (kijk eerst of het leeg en schoon is). De vaatwasser moet even voorverwarmen (duurt 30 minuten) dus niet meteen starten met de vuile was, die ermisschien nog in staat.
- ✓ Zorg ervoor dat de bar schoon en gebruiksklaar is
- ✓ Vul de spoelbak met het metalenpijpje en vul de bak **langzaam** met water en 3 druppels spoelglans (echt niet meer doen, want het schuimt enorm)
- ✓ Ook gelden er hygiëne regels <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/haccp>
- ✓ Check de container van Peakz padel of deze open is voor de verhuur van rackets en ballen, sleutel hangt onder de bar aan de grote sleutelbos
- ✓ Doe waar nodig de padel lampen aan als er een reservering komt (zie ipad) achter de bar
(afstandsbediening met instructie hiervoor ligt achter de bar)

Overige taken

- Check of de koelkast met frisdrank, wijn en special bier goed is aangevuld.
- Alle voorraad staat in de kelder. Sterke drank in de speciale kast (rechts achterin dekelder)
- Vul je bij denk er dan aan dat je de nieuwe flessen achterin zet
- Kijk ook of je de snoep en chips kan aanvullen

Schoonhouden van de kantine.

- Afruimen en schoonhouden van de tafels en bar. Neem de bar en tafels waar nodig af met een natte doek
- Schoonhouden van de keuken, vooral bij de vaatwasser en frituur
- Zet het vuile servies in het rek op het aanrecht
- Is het rek vol dan kan het in de vaatwasser en zet je deze aan
- Glazen (m.u.v. theeglazen) spoel je aan de bar in de spoelbak
- Ruim de lege plastic flessen op: deze kunnen naar de kelder daar staat een grote doos onderaan de trap
- Zorg ervoor dat de persoon die jou aflost goed wordt ingelicht.

Afsluiten van de bardienst:

- ✓ De kassa kan aanblijven staan
- ✓ Drankvoorraad in koelkasten aanvullen
- ✓ Parasols inklappen en meubilair op het terras opruimen (indien van toepassing)
- ✓ Schoon servies opruimen
- ✓ De asbakken e.d. van de buitentafels legen en deze met water in de gootsteen zetten
- ✓ Ruim alle tafels leeg en ruim de bar op maak het schoon met water en een sopje
- ✓ Frituurpan uitzetten. Uitlekbak, frituurmanden en gereedschap moeten als laatste samenmet de asbakken in de vaatwasser
- ✓ Container Peakz padel afsluiten, tenzij er nog mensen zijn padellen
- ✓ Lampen padelbanen uit doen, tenzij er nog mensen zijn padellen
- ✓ Sluit de openslaande terrasdeuren goed (draaiknop vanuit binnen)
- ✓ Zijn de terrasheathers uit?
- ✓ Draai de deur op slot met de sleutel, die achter de bar ligt en vervolgens weer terug in hetsleutelkastje en vergeet vooral niet om de code weg te draaien. Ligt de sleutel er niet, dan kan het zijn dat deze (weer) het sleutelkastje hangt.
- ✓ Doe alle lichten (binnen en buiten) uit

Tijdens de bardienst:

Je mag als je bardienst hebt twee consumpties gebruiken. Deze boek je weg op de kassa via de button BETAAL – WEGBOEKEN – EIGENVERBRUIK BARDIENST.

De rest aan eigen consumpties betaal je zelf. Eén alcoholische consumptie tijdens je bardienst is toegestaan. Er mogen achter de bar geen andere mensen komen. De bardienst is verantwoordelijk voor de goede afloop van de bardienst.

Betaling kan met pin of met KNLTB pas.

Opwaarderen van de KNLTB pas:

Kies voor Saldo, dan knop KNLTB, dan haal je de pas erdoor, kies voor opwaarderen, voer het bedrag in waarmee de pas moet worden opgewaardeerd, de persoon kan betalen met de pin.

Er kan niet op rekening geschreven worden. Voor het betalen met een KNLTB pas, zie je hiervoor een button op de kassa. Na het betalen krijg je button KNLTB pas – haal de pas door de paslezer (links bovenin de kassa) , druk dan op betalen en het bedrag wordt van de pas ingehouden.

Op rekening betalen kan alleen tijdens sportevenementen en competities. Dan kan er een bon aangemaakt op de kassa

Je slaat de bestelling aan, dan kies je voor Betaal en kies voor Bon, dan kies je voor de button Nieuw en je maakt een bon aan en geef je deze de naam van de persoon, opslaan en dan kies je voor Zet op de bon. Mocht iemand nog een keer wat bestellen dan kun je dat dus weer wegboeken op de bon.

Let er echter op dat deze aan de einde van de dag wordt afgerekend en geef dit door aan je opvolger aan het eind van je bardienst. En vergeet dan ook niet de betaalde bon te verwijderen.

De wettelijke minimum leeftijd voor alcohol 18 jaar. Bij twijfel over leeftijd vraag je naar een identiteitsbewijs.

Eten en drinken:

Frituur: Doe de stekker(s) in de wandcontactdoos en zet de frituur aan op 175 graden.

Let op-> Links is voor frites en rechts is voor snacks. Houd je s.v.p. daaraan vanwege personen die last hebben van glutenallergie !!

Tosti's: liggen kant en klaar in een lade van de vriezer

- ✓ Doe de stekker in het stopcontact van het tosti-ijzer
- ✓ Haal een tosti uit de vriezer. Smeer de tosti aan beide zijden licht in met wat margarine en leg de tosti in het apparaat.
- ✓ Pak een vierkant schoteltje uit de kast , doe een servetje en vul een glazen bakje met curry of ketchup of mayo (vraag dit even na bij de bestelling)
- ✓ Is je tosti klaar, dan snijd je deze diagonaal en serveer de tosti uit.

Gehaktballen en snacks, zie beschrijving aan de wand van de keuken.

Vriezer in de keuken, staat links in de keuken. Hierin ligt de grote voorraad van frituur- en magnetron etenswaren, reserve voorraad onbelegde broodjes. Kroketten, frikandellen, bitterballen, tosti's en gehaktballen. Bovenin ligger er complete teamschotels van mini-snacks en bitterballen verpakt klaar in zakken van 16 en 32 stuks

Voorraad kelder staan de voorraden bier (vaten en kratten), wijnen, port en sterke dranken. Flessen frietsaus, curry, mosterd en chilisaus. Gebruik altijd eerst de aangebroken fles met saus die in de keuken staan en let op de houdbaarheidsdatum

Drinken koffie en thee:

Koffie wordt gezet in het koffieapparaat. koffie, café crème en espresso gaan in een klein kopje. Alle overige koffiesoorten en de hete chocolademelk gaat in een mok.

1. Mochten er problemen zijn, dan geeft het apparaat aan wat je moet doen.
2. Draai de sleutel om en open de deur van het apparaat
3. Kijk of er voldoende poeders aanwezig zijn en volg de instructies op die je vindt aan de binnenkant van het apparaat.
4. Rest van de voorraad vind je in de bussen bij het apparaat. Is dit op dan staat in de keldernog meer voorraad.

We serveren overal een koekje bij. Kopje of mok zet je onder de automaat en tip de juiste toets voor de gewenste koffie aan. De thee wordt met één-kops theezakje uitgegeven. Houdt de theedoos bijgevuld met de verschillende smaken thee.

Wijn: in de kast aan de linkerkant onder de bar staan de flessen rode wijn en Port. De voorraad hiervan staat in de kelder. De witte wijnen en de rosé staan in de frisdranken koelkast.

Bier: standaard op de tap Warsteiner en speciaal bier (Pater Linus). Daarnaast hebben we Radler en alcoholvrij bier (frisdrankenkast).

Fust wissel instructie:

Enkele tap

1. Hendel koppeling omhoog
2. Koppeling eraf schuiven
3. Fust vervangen
4. Koppeling erop schuiven. Blijf van de hendel af. Zorg dat deze niet naar beneden gaat.
5. Nadat de koppeling er goed is opgeschoven, kan de hendel helemaal naar beneden.
6. Doortappen met 1 glas schuim dat je weggooit.

Tip: vind je het lastig, vaak is er wel iemand die er handig in is.

Afval scheiden:

Het afval in de kantine dient te worden gescheiden:

Glas	in de boodschappentas onder de bar (bij de rechter tap)
Karton	scheur dozen, maak ze plat en gooi ze in de krat onder de vaatwasser
Vuilnis	kan in zakken in afvalbakken in het clubhuis. Zijn de afvalbakken vol, vervang dan even de zak

Emballage:

Gesorteerd (juiste flessen in de juiste kratten) in kratten en in de kelder. Lege frisdrank flessen, kunnen in de grote doos onderaan de trap in de kelder.

TVVEGO hecht veel waarde aan afval scheiden

Media:

Algemeen

In de kantine is een geluidssysteem aanwezig: de installatie van het clubhuis bevindt zich boven de kassa. In de meterkast zit een paneel waar de buiten luidspeakers bediend kunnen worden. Hier is ook de microfoon op aan te sluiten. Zet dit systeem uit wanneer je het geluid van de kantine gebruikt. Deze handleiding gaat verder over de werking van het systeem van de kantine.

In de hoek hangt een TV, ook hierop kunnen presentaties, films etc gedraaid worden. Hetaansluitpunt vind je aan de muur naast de TV.

Muziek: Kan in het clubhuis en op het terras via onze stereo met radio, usb-stick of laptop afgespeeld worden. Muziek is sfeerbepalend voor het clubhuis, houd er rekening mee dat het bedoeld is als achtergrond muziek. De boxen zijn van de bar afgericht dus hou daar rekening mee bij het hanteren van de volume knop. Muziek op het terras is te regelen via de apparatuur in de meterkast en dan heb je dezelfde muziek binnen en buiten.

Radio luisteren: de radio / mp3 tuner gaat automatisch aan met de andere apparaten via de knop "Systeem aan". Zap met de 'zender selectie', rechtsonder op de radio / mp3 tuner. Staat de tuner niet op FM radio? Gebruik dan de knop hiervoor linksonder

Televisie: aanzetten met behulp van de afstandsbediening in de lade achter de bar.

Verhuur tennisbaan:

De tennisbanen kunnen ook door externen gehuurd worden. Dit kan via de website en dan komenze naar het park. Of men belt gewoon naar het clubhuis. Eénmalig een baan huren voor 2 uur € 20,00, maar het is ook wel mogelijk om één uur te huren en dat is € 15,00. De button voor baan verhuur vind je terug onder NON Food.

Check wel even goed op de ClubApp of op het digitale bord of er echt een baan vrij is en vrij blijft. Ook komen er soms externe reserveringen binnen via Social Deal: 2 uur tennissen voor 2-4 personen + gebruik van rackets en ballen voor € 25,00. Dit is al afgerekend via de App. Even terinfo: deze reservering komt bij Anneke Buitenhuis binnen, geeft dit door aan Peter Bosch. Hij zet deze reservering in de ClubApp.

Reservering Peakz padel:

Er komen ook wel eens mensen aan de bar voor een padelbaan. Check hiervoor de ipad achter de bar en kijk of er een reservering in staat. Verwijs de mensen naar de padelbaan. Wij reserveren geen padelbanen voor externen dat verloopt allemaal via peakzpadel.nl of via de app van peakz padel Rackets en ballen kunnen externen huren in de container. Eigen leden kunnen ook gebruik maken van de padel banen zij reserveren ook via de app of de website en ontvangen 15% korting op hun deel baanhuur. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een TV VEGO lid zich eerst registreren via peakz padel.

1. Een account aan maken op Peakz Padel (website of app) (heb je al een account ga dan door naar stap 3)
2. Vul je gegevens in en je Peakz Padel account is aangemaakt
3. Ga dan naar <https://www.peakzpadel.nl/vego> registreer je voornaam en achternaam én je Peakz Padel nummer deze vind je terug bij Mijn Profiel (website of app)
4. Gefeliciteerd je bent geregistreerd als lid van TV VEGO en je kunt genieten van de TV VEGO

korting en andere voordelen.

Heb je hulp nodig bij Peakz padel

TV VEGO -> Peter Bosch 06-51298464

Peakz padel -> Hans Roman 06-10609099